



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP Nº 29/2025
Processo Administrativo: 82/2025

Modalidade:	Pregão eletrônico-SRP
Critério de julgamento:	Menor preço
Modo da disputa	ABERTO/FECHADO
Limite de acolhimento das propostas:	01/10/2025 as 09h59min (Horário de Brasília)
Data e horário da sessão:	01/10/2025 as 10h00min (Horário de Brasília)
Site para a realização da licitação:	www.licitanet.com.br
Amparo legal:	Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 072/2023, e Decreto municipal 042/2023, Lei Complementar nº 123/06 e alterações.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

Pedidos de esclarecimentos, impugnações, propostas, habilitação, recursos administrativos, serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico do Portal de Compras LICITANET no endereço WWW.LICITANET.COM.BR.

Se no dia supracitado não houver expediente, a abertura deste pregão será realizada no 1º (primeiro) dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal que se seguir, no mesmo horário.

No site indicado serão realizados os seguintes procedimentos pertinentes a este pregão:

- a) Recebimento da “Proposta” e “Documentação”;
- b) Abertura da “Proposta” e exame de conformidade das propostas;
- c) Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;
- d) Condução dos trabalhos relativos aos lances;
- e) Abertura da “Documentação” do licitante detentor do menor preço e exame da habilitação;
- f) Quaisquer outros procedimentos que se fizerem necessários à realização deste pregão.
- g) As decisões do Pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados durante a sessão, lavradas em ata, ou por ofício, com comprovação de seu recebimento. O resultado final do certame também será divulgado no Portal da Transparência, no endereço eletrônico: parintins.am.gov.br.

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	6
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	11
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	17



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	17
11. DOS RECURSOS	18
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	19
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

Toda a comunicação referente a este certame, até a adjudicação, deverá ser realizada em campo próprio do sítio www.licitanet.com.br.

PREÂMBULO

A PREFEITURA DE PARINTINS - AM, por intermédio COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO, nomeados através do Decreto nº 30/2025, torna público que fará realizar a licitação na modalidade pregão eletrônico, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, Decreto nº 8.538/2015 do Decreto Municipal nº 042/2023, 072/2023 e do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e regulamentares e subordinados às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O Edital fica disponível aos interessados no site <https://transparencia.parintins.am.gov.br/> no endereço www.licitanet.com.br no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), poderá ser solicitado pelo e-mail: licitapin2021@hotmail.com ou poderá ser retirado no setor de Licitações, situado na Rua Jonathas Pedrosa, nº 071, Centro, CEP 69.152-190, Parintins/AM no horário de 08h00min as 12h00min

1. DO OBJETO

1.1. EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que:

3.2. Atuem no ramo da atividade pertinente ao objeto do certame;

3.3. Sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos;

3.4. Que estiverem previamente credenciado, juntamente com os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no PORTAL LICITANET (www.licitanet.com.br), até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

3.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015 Decreto 072/2023 e 042/2023.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.9.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. O impedimento de que trata o item 3.9.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.2 e 3.9.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

3.13. O disposto nos itens 3.9.2 e 3.9.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.15. A vedação de que trata o item 3.9.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.9 a 8.348.12.1 do Termo de Referência.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor total do item;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

5.1.2. Marca;

5.1.3. Modelo;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.



6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um.) centavo de real.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará-se automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrará automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punitas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.8 e 4.5 deste edital em cumprimento aos Decretos 042/2023 e 072/2023.

7.6. Nos processos de licitações públicas do Município de Parintins-AM deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às Micro Empresas-ME e Empresas de Pequeno Porte- EPP, agricultores familiares e produtores rurais, pessoa física, Micro Empreendedores Individuais-MEI e sociedades Cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e sub-regional.

- I – Considera-se âmbito local as empresas sediadas exclusivamente nos limites geográficos do Município de Parintins-AM.
- II – Considera-se âmbito sub-regional as empresas exclusivamente sediadas nos municípios da Região do Baixo Amazonas, (9ª Sub-Região) que trata o art. 26, inciso IX da Constituição do Estado do Amazonas, assim incorporados: Barreirinha, Boa Vista do Ramos, Nhamundá, Parintins, São Sebastião do Atumã e Urucará.
- III – Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

IV – Constatando que as empresas que ficarem empatadas dentro da margem dos 10% (dez por cento) sejam ME e EPP, o critério de desempate será a prioridade para a empresa que se estabeleça no âmbito sub-regional ou local.

V - Admitir-se-á a participação de sociedades cooperativas nas licitações e contratações.

§ 1º O disposto no “caput” deste artigo não se aplica à associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões, que não detenham qualquer meio de produção e cujos serviços sejam prestados de forma individual pelos seus associados.

7.7. § 2º Fica vedada a participação de cooperativa de mão de obra nas licitações e sua contratação, ainda que o objeto licitado ou contratado se enquadre na atividade direta e específica para a qual foi constituída, quando o trabalho a ser executado, por sua natureza, demandar execução em estado de subordinação e dependência, quer em relação ao fornecedor, quer em relação ao Município de Parintins.

7.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.9. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.9.1. [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

7.9.2. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.10. Será desclassificada a proposta vencedora que:



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

- 7.10.1. contiver vícios insanáveis;
- 7.10.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.10.3. apresentar preços inexistíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.10.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.10.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.11. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexistibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.11.1. A inexistibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.11.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.11.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.12. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.12.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.12.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.12.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexistíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.12.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.13. **Se houver indícios de inexistibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta por meio de contratos, Atas de Registro de Preços, notas fiscais de entrada, notas fiscais de saída, declaração de exequibilidade, acompanhados de planilhas de composição de custos.**

7.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.14.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.14.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.14.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.14.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.15. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.15.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.15.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.16. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.17. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.18. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.19. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.20. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.21. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Portal LICITANET se este estiver de acordo com a exigência do edital, sendo de responsabilidade do licitante fornecedor as atualizações e substituição dos documentos desatualizados.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico que possa ser consultado em sites oficiais fornecedor do documento preexistente.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio dos documentos exigidos no edital, solicitados pelo pregoeiro(a) inseridos no link Habilitanet, os documentos por ele abrangidos no art.62 da Lei 14.133/2021.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no portal LICITANET e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros e suas substituições tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Edital serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo 2(duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação ao pregoeiro e por este autorizado.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. A verificação no sistema Cadastral do LICITANET e Habilitanet ou a exigência dos documentos neles não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de habilitação e de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05(cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a objeto pretendido, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro do Cadastro de Reserva:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- 10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- 10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitanet.com.br

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.5. fraudar a licitação
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
- 12.2.2. multa;
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ECLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no site www.licitanet.com.br,

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico (www.licitanet.com.br).

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 14.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 14.11.3. ANEXO III – Modelo de proposta de preço.
- 14.11.4. ANEXO IV – Decreto 42/2023 – PGMP

Parintins/AM, 18 de setembro de 2025.

Amauri Marinho Farias
Presidente da Comissão de Licitação
Decreto 029/2025-PGMP



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de Gêneros Alimentícios destinados à Alimentação Escolar em atendimento aos alunos da rede municipal de ensino do Município de Parintins/Am.

1.2. Especificações geral do objeto a ser adquirido, ANEXO I:

DA QUANTIDADE

1.3. A Fundamentação das Quantidades encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência

VIGÊNCIA E ASSINATURA

1.4. O contrato terá vigência inicial de 12 meses, com possibilidade de prorrogação conforme as necessidades da Secretaria de Educação e as disposições legais vigentes.

1.5. O Ata de Registro de Preços ou Contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

DO REAJUSTE, ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇO

1.6. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, das seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços;

c) Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

d) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

e) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação;

1.7. Decorrido 01 (UM) ano de vigência da Ata de Registro de Preços ou do Contato e havendo prorrogação da (o) mesma (o), será concedido reajuste, adotando-se a variação no período do IGPM, ou outro índice econômico que vier a substituí-lo.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano Plurianual da Prefeitura de Parintins.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Conformidade sanitária e rastreabilidade: todos os itens deverão apresentar rotulagem completa (fabricante, CNPJ, lote, data de fabricação e validade, informações nutricionais), integridade de embalagem e, quando aplicável, controle térmico no transporte e entrega.

4.2. Os produtos deverão apresentar, no momento da entrega, pelo menos 60% do prazo total de validade remanescente, compatível com o consumo previsto nas unidades. Serão passíveis de recusa quaisquer itens com avarias, violação de embalagem, alteração de cor ou odor, ou que não possuam identificação de lote e validade.

NORMAS SANITÁRIAS E REGULATÓRIAS

4.3. As empresas licitantes e, posteriormente, a contratada, deverão atender integralmente às normas legais e infralegais relacionadas à produção, manipulação, armazenamento, transporte e fornecimento de gêneros alimentícios, em especial:

1..1. Alvará de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária competente;

1..2. Licença Sanitária atualizada, que comprove a regularidade do estabelecimento perante os órgãos de saúde;

1..3. Observância às normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), em especial quanto à rotulagem, prazos de validade, acondicionamento, transporte e manipulação de alimentos (RDC nº 216/2004, RDC nº 275/2002 e normas correlatas);

1..4. Cumprimento da legislação federal aplicável (Lei nº 11.947/2009 – Alimentação Escolar; Resolução FNDE nº 6/2020 – PNAE; Portarias e RDCs da Anvisa);

1..5. Atendimento às exigências do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) para produtos de origem animal e vegetal, quando aplicável, com apresentação do SIF, SIM ou SISBI-POA, conforme a natureza do produto;

1..6. Cumprimento da Instrução Normativa nº 75/2020 do MAPA, no tocante às Boas Práticas Agropecuárias e de Fabricação, quando aplicável.

QUANTO AOS CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

4.4. Sustentabilidade aplicada ao fornecimento de alimentos: priorização de embalagens recicláveis e de menor volume, logística otimizada para reduzir emissões, e destinação ambientalmente adequada dos resíduos de embalagens.

SUBCONTRATAÇÃO.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

4.5. Não será admitida subcontratação, em razão da natureza essencial e da responsabilidade direta envolvida no fornecimento de gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar, cuja execução requer controle rigoroso de qualidade, rastreabilidade, adequação nutricional e atendimento às normas do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, devendo o fornecimento ser realizado diretamente pela empresa contratada, sem intermediações que possam comprometer a segurança alimentar e nutricional dos estudantes.

CRITÉRIOS TÉCNICOS PARA DEFINIÇÃO DE MARCAS ESPECÍFICAS

4.6. A presente contratação deverá observar, além das diretrizes gerais do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, requisitos específicos voltados à proteção da saúde e ao atendimento nutricional adequado de crianças em idade de creche (até 2 anos) e alunos com restrições alimentares devidamente comprovadas por laudos médicos.

JUSTIFICATIVA NORMATIVA

4.7. Nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021, admite-se a indicação de marca específica, desde que devidamente justificada por razões de ordem técnica, para garantir a padronização, a segurança e a eficácia do objeto a ser contratado. No caso em tela, a definição de marcas de determinados gêneros alimentícios visa assegurar a qualidade nutricional necessária para o público-alvo, em especial as crianças em fase de desenvolvimento inicial, cuja alimentação requer formulações específicas e padronizadas.

4.8. Além disso, o art. 18, §, inciso III, da Lei nº 14.133/2021 exige que o Estudo Técnico Preliminar descreva requisitos da contratação que assegurem o atendimento à necessidade pública, o que, neste caso, se concretiza na definição de alimentos que garantam segurança alimentar, nutricional e sanitária a esse grupo de maior vulnerabilidade.

JUSTIFICATIVA TÉCNICA-NUTRICIONAL

4.9. A alimentação de crianças de até 2 anos exige cuidados rigorosos, sendo reconhecida como fase crítica para o desenvolvimento físico e cognitivo. O fornecimento de gêneros alimentícios para este público deve obedecer a parâmetros específicos de composição nutricional (macro e micronutrientes), textura, ausência de aditivos nocivos e segurança sanitária.

4.10. De igual forma, crianças diagnosticadas com alergias ou intolerâncias alimentares (a exemplo de alergia à proteína do leite de vaca – APLV, intolerância à lactose, doença celíaca, entre outras) necessitam de produtos com formulações específicas e controle rigoroso de contaminação cruzada, sendo que somente determinados fabricantes/linhas oferecem produtos com certificações de qualidade, rastreabilidade e garantia de segurança.

4.11. Tais exigências não configuram direcionamento indevido de marca, mas sim medida necessária para a proteção da saúde pública e preservação da vida, respaldada por laudos nutricionais e protocolos de atendimento estabelecidos pela Nutricionista Responsável Técnica da SEMED.

JUSTIFICATIVA OPERACIONAL E DE CONTROLE



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

4.12. O Município de Parintins/AM não dispõe de centro de armazenamento centralizado e tampouco de estrutura logística capaz de realizar controle de recebimento e estocagem de grandes volumes de gêneros alimentícios. Por essa razão, os alimentos serão entregues de forma parcelada diretamente às unidades escolares, exigindo-se homogeneidade, rastreabilidade e padronização das marcas em determinados produtos para:

- a) Assegurar que a alimentação fornecida corresponda aos cardápios previamente aprovados pela nutricionista responsável;
- b) Evitar substituições inadequadas de produtos que possam gerar riscos à saúde dos alunos;
- c) Garantir segurança alimentar, qualidade e regularidade no fornecimento;
- d) Atender às orientações técnicas do PNAE (Resolução FNDE nº 6/2020, Art. 11 e 12), que estabelecem que as refeições devem atender às necessidades nutricionais específicas de cada faixa etária e às condições biológicas dos estudantes.

4.13. Dessa forma, a indicação de marcas específicas restringe-se exclusivamente aos itens, listados abaixo, destinados a alunos com restrições alimentares e aos gêneros destinados às crianças de até 2 anos de idade matriculadas nas creches municipais, constituindo medida indispensável e excepcional, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da administração pública, em especial o da eficiência e da segurança do interesse público.

4.14. RELAÇÃO DOS ITENS COM AS MARCAS ESPECÍFICAS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PROTUDO
44	Leite sem lactose com proteína vegetal. Alimento com proteína isolada da soja, para dietas com restrições especiais. Embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Marca SUPRA SOY
83	Formula infantil, embalagem íntegra sem presença de umidade ou amassada apresentação 400g. Marca: NINHO FASES 1, devido ser fortificado com vitaminas e minerais balanceada para essa fase de crescimento e cognição.
84	Formula infantil fase 2 (6 a 12 meses) embalagem íntegra sem presença de umidade ou amassada apresentação 400g. Marca NESTOGENO 2, formula ideal para as necessidades nutricionais e intestinais na faixa etária menores que 12 meses.
85	Formula Pediátrica para Nutrição infantil, embalagem íntegra sem presença de umidade ou amassada a apresentação 400g. Marca NUTREN JÚNIOR, melhor suplemento para desnutrição na primeira infância.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMED
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

4.15. A justificativa detalhada para a definição das marcas específicas encontra-se apresentada no Anexo I, elaborada pela Nutricionista Responsável Técnica da SEMED

4.16. Assim, além dos requisitos da contratação dispostos nesse estudo preliminar, se enquadrarão também as obrigações da contratante e contratada no Termo de Referência e Edital.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do presente contrato dar-se-á sob a forma de Sistema de Registro de Preços (SRP), com vigência de 12 (doze) meses, contados da publicação da Ata, observando-se as condições estabelecidas no Termo de Referência, na legislação vigente e nas normas aplicáveis.

5.2. Prazo para início da execução: o contratado deverá realizar a entrega dos gêneros alimentícios no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria de Educação.

5.3. Cronograma de execução: as entregas ocorrerão de forma parcelada, conforme demanda, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGAS:

a) Zona Urbana: os gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, deverão ser entregues diretamente nas unidades escolares, conforme endereços constantes no Anexo V.

b) Zona Rural: os gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, deverão ser entregues nas embarcações designadas pela Secretaria de Educação, conforme nomes e locais constantes no Anexo V, que farão o transporte até as escolas da zona rural.

5.4. Considerando que o município está localizado em área insular, todas as entregas deverão observar rigorosamente os prazos estabelecidos, cabendo ao fornecedor planejar adequadamente a logística.

RESPONSABILIDADES PELO RECEBIMENTO

5.5. Zona Urbana: o recebimento provisório e definitivo será realizado pelo fiscal setorial ou responsável de cada escola, que assinará a Autorização de Entrega e o Cronograma de Entrega.

5.6. Zona Rural: o recebimento provisório e definitivo será realizado pelo fiscal setorial ou responsável designado, que também fará o despacho dos itens para as escolas da zona rural.

5.7. Considera-se que o item foi efetivamente entregue quando a Autorização de Entrega e o Cronograma de Entrega forem atestados/assinados pela unidade escolar responsável.

5.8. A empresa contratada será integralmente responsável por quaisquer sinistros, eventualidades ou extravios que resultem em danos, perdas ou inutilização dos gêneros alimentícios durante o transporte, tanto nas entregas realizadas na zona urbana quanto na zona rural.

5.8.1. Em caso de extravio, avaria ou qualquer outro tipo de dano que comprometa a integridade ou a qualidade dos gêneros alimentícios, o contratado deverá realizar a reposição integral dos itens afetados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação formal da contratante, sem ônus adicional para a Administração Pública.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SE MAD
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

5.8.2. Custos de entrega: todas as despesas relativas ao transporte, frete, seguro, descarregamento e quaisquer encargos adicionais correrão por conta exclusiva do fornecedor, tanto nas entregas da zona urbana quanto nas da zona rural.

5.9. A quantidade a ser fornecida será aquela indicada nas Autorizações de Fornecimento emitidas durante a vigência da Ata, até o limite máximo estabelecido no Termo de Referência.

5.10. Eventuais necessidades de itens adicionais, cuja previsibilidade não seja possível no planejamento inicial, serão formalmente justificadas e tratadas nos termos da legislação aplicável.

Toda a comunicação formal entre o contratado e a Secretaria de Educação será realizada por meio de Autorizações de Fornecimento, Ordens de Serviço ou Comunicações Oficiais, devidamente protocoladas, em meio físico ou eletrônico.

5.11. Em caso de substituição de fornecedor, a Secretaria de Educação poderá exigir a transferência de informações técnicas e documentais necessárias para continuidade da execução, inclusive mediante a disponibilização de relatórios, manuais ou capacitação mínima dos servidores responsáveis pelo acompanhamento do contrato.

5.12. O contratado deverá manter canal de atendimento para reclamações, devoluções e solicitações de substituição de itens.

CONFERÊNCIA TÉCNICA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

5.13. O recebimento dos bens se dará em duas etapas:

a) Recebimento provisório: após entrega e conferência física/quantitativa, com emissão de termo circunstancial pelo responsável designado.

b) Recebimento definitivo: após verificação das conformidades exigidas, análise de lote/validade e integridade das embalagens, em até 48 (quarenta e oito) horas corridas do recebimento provisório.

c) Serão recusados sumariamente os itens com: prazo de validade inferior a 60% do total, avarias, violação de embalagem, alteração de cor/odor ou ausência de identificação do lote/validade.

5.14. O atraso injustificado na entrega, a recusa em substituir produtos ou o descumprimento de quaisquer obrigações contratuais sujeitarão o contratado às penalidades previstas nos arts. 156 a 159 da Lei nº 14.133/2021, aplicáveis cumulativamente, sem prejuízo de indenizações por perdas e danos.

5.15. O contratado deverá apresentar comprovação documental de destinação ambientalmente adequada das embalagens, resíduos e materiais descartados, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Secretaria de Educação poderá convocar representante da contratada para reunião inicial, com vistas à apresentação das obrigações contratuais, do plano de fiscalização, das estratégias de execução do objeto, do plano complementar da contratada, quando houver, e das sanções aplicáveis.

FISCAL DE CONTRATO

6.3. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por Fiscal de Contrato designado pela Secretaria de Educação, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Compete ao fiscal de contrato:

- a) Acompanhar e registrar todas as entregas e ocorrências relacionadas à execução contratual;
- b) Verificar a conformidade dos materiais entregues com as especificações do Termo de Referência e da Autorização de Fornecimento;
- c) Atestar o recebimento provisório e definitivo dos bens, conforme critérios técnicos e de qualidade estabelecidos;
- d) Elaborar relatórios circunstanciados sobre a execução, comunicando ao Gestor do Contrato eventuais descumprimentos ou irregularidades que ultrapassem sua competência;
- e) Encaminhar periodicamente ao Gestor do Contrato relatórios de fiscalização, indicando conformidades ou inconsistências verificadas.

GESTOR DO CONTRATO

6.5. O Gestor do Contrato será responsável pela coordenação geral do acompanhamento e da fiscalização, mantendo registro formal de todas as etapas da execução, incluindo ordens de fornecimento, ocorrências, alterações contratuais e prorrogações.

6.6. Compete ao Gestor do Contrato:

- a) Consolidar as informações enviadas pelo Fiscal de Contrato e elaborar relatórios periódicos sobre a execução;
- b) Adotar providências quanto às ocorrências reportadas, informando à autoridade competente nos casos que ultrapassem sua alcada;
- c) Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, verificando o cumprimento das exigências necessárias ao empenho, liquidação e pagamento da despesa;
- d) Emitir documento comprobatório de avaliação do desempenho da contratada, com base em indicadores objetivos, incluindo registro de atesto de cumprimento das obrigações e aplicação de eventuais penalidades;
- e) Adotar medidas necessárias para a instauração de processo administrativo de responsabilização, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, em caso de descumprimento contratual;
- f) Elaborar relatório final sobre a consecução dos objetivos da contratação e propor condutas para aprimoramento das futuras execuções;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

g) Encaminhar ao setor de contratos a documentação necessária à formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, nos valores aferidos pela fiscalização e gestão.

7. CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

LIQUIDAÇÃO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante liberação dos recursos e contados a partir da entrega da Nota Fiscal, relativa aos objetos entregues, desde que os mesmos estejam de acordo com a Autorização de Fornecimento.

7.2. A Nota Fiscal deverá ser entregue juntamente com as Guias de Autorização de Fornecimento anexadas.

7.3. Só serão aceitas e encaminhadas para pagamento as Notas Fiscais que corresponderem fielmente ao que foi solicitado na Autorização de Fornecimento, as quais deverão estar anexas e constar as rubricas do Secretário da Pasta, Secretaria Demandante e Fornecedor (a). Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade;

7.3.1. a data da emissão;

7.3.2. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.3.3. o período respectivo de execução do contrato;

7.3.4. o valor a pagar; e

7.3.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

7.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobreposta até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. A Secretaria de Educação deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (instrução normativa nº 3, de 26 de abril de 2018).

7.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

FORMA DE PAGAMENTO

7.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

7.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.14. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

8.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, na modalidade de Registro de Preços (SRP).

8.2. A escolha dessa modalidade justifica-se pela necessidade de garantir maior competitividade, transparência e eficiência no processo licitatório, além de assegurar ao Município de Parintins/AM o acesso às melhores condições de preço e qualidade, considerando o fornecimento contínuo e parcelado de gêneros alimentícios ao longo do ano letivo.

8.3. Será assegurado o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006 e a Lei nº 14.133/2021, incluindo preferência de contratação em caso de empate e prioridade de participação nas condições estabelecidas no edital.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.4. O julgamento das propostas será realizado pelo critério de menor preço por item, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, observado o atendimento integral às especificações técnicas, quantidades e condições definidas no edital e seus anexos.

PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.5. A contratação será por item de gênero alimentício, de forma a garantir maior competitividade entre fornecedores especializados, bem como assegurar a adequada logística de entrega e a compatibilidade com as necessidades nutricionais estabelecidas nos cardápios escolares aprovados pela Nutricionista Responsável Técnica.

FORMA DE FORNECIMENTO

8.6. O fornecimento será realizado de forma parcelada e conforme demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses.

8.7. As entregas deverão ocorrer diretamente nas escolas da zona urbana e nas embarcações destinadas às escolas da zona rural (endereços e nomes das embarcações constantes no Anexo V), no prazo máximo de 48 horas após o recebimento da Autorização de Fornecimento, considerando que o Município de Parintins/AM está localizado em área insular.

8.8. Exigências de habilitação: Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Habilitação jurídica
- b) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- c) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- d) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- e) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores:

- f) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- g) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- h) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- i) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- j) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.14. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.15. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.18. Qualificação Econômico-Financeira

8.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.20. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.21. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.22. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.24. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Qualificação Técnica



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

8.26. O licitante deverá apresentar Declaração de Conhecimento dos locais de entrega dos gêneros alimentícios, devidamente assinada pelo responsável legal, atestando que tem ciência das condições de acesso, infraestrutura e demais particularidades logísticas das unidades escolares e/ou demais locais designados pela Prefeitura Municipal de Parintins/AM.

8.27. A apresentação dessa declaração tem por objetivo garantir que o fornecedor está plenamente ciente das condições para execução do fornecimento, não cabendo alegações futuras de desconhecimento que possam comprometer o regular cumprimento do contrato.

8.28. A empresa deverá possuir todas as licenças e autorizações necessárias para o fornecimento dos gêneros alimentícios, conforme as regulamentações vigentes.

8.29. Atestado ou certidões fornecidas por pessoa de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo de maneira satisfatória e a contento aos materiais de natureza e vulto similares ao objeto da presente licitação.

8.30. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas.

8.31. Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, consideram-se compatíveis os documentos que expressamente certifiquem que o licitante já forneceu pelo menos 10% das quantidades e prazos descritos na proposta de preços apresentada nesta licitação.

8.32. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo (pelo menos 2), a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.33. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.34. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Secretaria de Educação, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

9.1. Efetuar o pagamento relativo aos gêneros alimentícios efetivamente entregues, recebidos e atestados pelos responsáveis, de acordo com as condições estabelecidas no contrato e cronograma de entrega.

9.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios administrativos necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, inclusive fornecendo as informações dos endereços das escolas da zona urbana e das embarcações que atendem às escolas da zona rural (conforme Anexo II, III e VI).

9.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade quanto à qualidade, prazo ou condições de entrega dos gêneros alimentícios, exercendo a fiscalização permanente sem prejuízo da responsabilidade do Contratado.

9.4. Realizar o recebimento provisório e definitivo dos gêneros alimentícios por meio dos fiscais designados:

- a) Na zona urbana, pelo responsável ou fiscal setorial de cada escola;
- b) Na zona rural pelo responsável ou fiscal setorial de cada escola; incluindo o despacho e conferência nos pontos de embarque.

9.5. Outras obrigações que venham a ser estabelecidas na minuta do contrato ou instrumento equivalente.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.6. Responsabilizar-se integralmente por todos os ônus decorrentes da legislação fiscal, civil, trabalhista, sanitária e tributária, bem como pelas despesas necessárias ao fornecimento, transporte e entrega dos gêneros alimentícios, tanto na zona urbana quanto na zona rural.

9.7. Entregar os gêneros alimentícios diretamente:

- a) Nas escolas da zona urbana, no prazo máximo de 48 horas após a emissão da Autorização de Fornecimento; (Endereço constante no Anexo V)
- b) Nas embarcações responsáveis pelo transporte às escolas da zona rural, também no prazo máximo de 48 horas, arcando com todos os custos logísticos e eventuais fretes. (Endereço constante no Anexo V)

9.8. Substituir, às suas expensas, quaisquer gêneros alimentícios que apresentarem defeitos, irregularidades, avarias ou estiverem em desconformidade com as especificações do edital, ainda que o problema seja constatado somente após a entrega.

9.9. Responder integralmente por sinistros, extravios ou danos que venham a ocorrer durante o transporte e entrega dos alimentos, tanto na zona urbana quanto na zona rural.

9.10. Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

9.11. Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, apresentando ao Contratante a documentação comprobatória sempre que solicitado.

9.12. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial que efetivamente participou do certame e foi habilitada no processo licitatório.

9.13. Executar todas as obrigações assumidas observando rigorosamente as normas legais, sanitárias e técnicas aplicáveis à aquisição, transporte, armazenamento e fornecimento de gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar.

9.14. Outras obrigações previstas na minuta do contrato ou instrumento equivalente.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

10.1.1. advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.1.2. multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

10.1.3. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

10.1.4. impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;

10.1.6. aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

10.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 13.739.467,56 (Treze milhões, setecentos e trinta e nove mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e cinquenta e seis centavos) conforme custos unitários na tabela.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

12.1. As despesas deste processo ocorrerão por conta da dotação orçamentária vigente, as quais serão apontadas pelo setor de contabilidade no ato que antecede cada aquisição. As informações estão presentes na C.I. e no instrumento contratual ou substitutivo do contrato.

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos critérios correspondentes, mediante apostilamento.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIO

02.09.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0065 - Programa de Alimentação Escolar

12.361.0065.2023.0000 - Encargos com o Programa de Merenda Escolar - Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

FONTE:	010 - Recursos Próprios STN: 1.500 080 – PNAE STN:1.552
--------	--

12.361.0065.2025.0000 - Encargos com o Programa de Merenda Escolar - Indígena

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

FONTE:	010 - Recursos Próprios STN: 1.500 080 – PNAE STN:1.552
--------	--

12.365.0065.2027.0000 - Encargos com o Programa de Alimentação Escolar - Pré Escola

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

FONTE:	010 - Recursos Próprios STN: 1.500 080 – PNAE STN:1.552
--------	--

12.366.0065.2031.0000 - Encargos com o Programa de Merenda Escolar - EJA

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

FONTE:	010 - Recursos Próprios STN: 1.500 080 – PNAE STN:1.552
--------	--

12.367.0065.2031.0000 - Encargos com Programa de Merenda Escolar - AEE

3.3.90.30.00 - Material de Consumo



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

FONTE: 010 - Recursos Próprios
STN: 1.500
080 – PNAE
STN:1.552

12.365.0065.2028.0000 - Encargos com o Programa de Alimentação Escolar – CRECHE
3.3.90.30.00 - Material de Consumo

FONTE: 010 - Recursos Próprios
STN: 1.500
080 – PNAE
STN:1.552

13. ANEXOS DO TR

- I - Especificações Detalhadas e Quantidades do Objeto
- II - Relação de Escolas da Zona Urbana;
- III- Relação de Escolas da Zona Rural (Terra Firme e Várzea);
- IV- Cronograma de Entrega

Parintins-AM, 11 de setembro de 2025

GIZELLE BATISTA SOARES
Secretaria Municipal de Educação
Decreto nº 031/2025-PGMP

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS E QUANTIDADES DO OBJETO



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

ITEM	Especificação dos Gêneros Alimentícios	Unidade de Medida	Quantidade		Qtde Total + 10%	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			Zona Urbana	Zona Rural			
1	Abacate, in natura, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com 100% de maturação, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	7.000		7.700	R\$ 15,10	R\$ 116.270,00
2	Açafrão, sem sal e aditivos, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g	PACOTE	640		704	R\$ 5,95	R\$ 4.188,80
3	Açúcar Cristal, tipo 1, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 1kg	KG	58.000	19.000	84.700	R\$ 4,49	R\$ 380.303,00
4	Alho, in natura, nº 05, com casca higienizada, sem pontos estragados e amassados, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante.	KG	7.000	2.500	10.450	R\$ 41,50	R\$ 433.675,00
5	Alface, in natura, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com 100% de maturação, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte, apresentação 100g	MAÇO	3.000		3.300	R\$ 4,50	R\$ 14.850,00
6	Almondega de carne bovina, enlatada com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Lata 830g peso líquido e 500g peso drenado.	LT		6.000	6.600	R\$ 26,00	R\$ 171.600,00
7	Amido de Milho, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 200g.	CAIXA	20.000	3.000	25.300	R\$ 4,89	R\$ 123.717,00
8	Arroz branco, tipo 1, classe longo fino, subgrupo polido - embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 1kg	KG	41.120	8.000	54.032	R\$ 6,79	R\$ 366.877,28
9	Arroz Integral, arroz tipo integral fonte de fibras, minerais e óleos essenciais. Embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 1Kg	KG	90		99	R\$ 9,99	R\$ 989,01
10	Aveia em flocos, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 200g	CAIXA	25.000	7.000	35.200	R\$ 5,49	R\$ 193.248,00
11	Batata inglesa in natura, com casca higienizada, tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	13.000		14.300	R\$ 7,89	R\$ 112.827,00
12	Beterraba in natura, com casca higienizada, tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	7.000		7.700	R\$ 8,14	R\$ 62.678,00
13	Biscoito Doce, tipo Maisena, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 400g.	PACOTE	38.000	19.000	62.700	R\$ 6,99	R\$ 438.273,00
14	Biscoito Salgado Integral. Alimento com baixo teor de sódio, gorduras saturadas e açúcares, sendo uma opção mais saudável aos biscoitos convencionais. Embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g	PACOTE	350		385	R\$ 7,99	R\$ 3.076,15



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

15	Biscoito Salgado, tipo Cream Cracker, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 400g.	PACOTE	38.000	19.000	62.700	R\$ 5,99	R\$ 375.573,00
16	Biscoitos de Arroz Integral, sem glúten, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 180g	PACOTE	500		550	R\$ 14,99	R\$ 8.244,50
17	Biscoitos Veganos sabor brigadeiro, zero glúten, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 80g.	PACOTE	600		660	R\$ 11,50	R\$ 7.590,00
18	Brócolis, de colheita recente, sem pontos estragados ou amassados, livre de sujidades, fungos e larvas e resíduos de fertilizantes. Apresentação kg.	KG	200		220	R\$ 34,55	R\$ 7.601,00
19	Carne bovina mecanicamente triturada, tipo A- especial, embalada a vácuo, processada por estabelecimento com inspeção oficial, com data de processamento, data de validade e informações gerais no rótulo da embalagem. Processado por estabelecimento com inspeção oficial. (SIF, SIE OU SIM), Data de processamento, data de validade, marca, procedência e informações gerais no rótulo da embalagem. Apresentação: 1 kg.	KG	40.000	5.000	49.500	R\$ 32,50	R\$ 1.608.750,00
20	Carne bovina traseira desossada, congelada, cortada em cubos, embalada a vácuo, processada por estabelecimento com inspeção oficial, com data de processamento, data de validade e informações gerais no rótulo da embalagem. Processado por estabelecimento com inspeção oficial. (SIF, SIE OU SIM), Data de processamento, data de validade, marca, procedência e informações gerais no rótulo da embalagem. Apresentação: 1 kg.	KG	6.000		6.600	R\$ 42,55	R\$ 280.830,00
21	Cebola, de primeira qualidade, in natura, com casca higienizada, tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	23.000	5.200	31.020	R\$ 7,37	R\$ 228.617,40
22	Cenoura, de primeira qualidade, in natura, com casca higienizada, tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	13.000		14.300	R\$ 10,39	R\$ 148.577,00
23	Coco ralado. Embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação 100g	PACOTE	12.000	2.250	15.675	R\$ 4,29	R\$ 67.245,75
24	Chocolate em pó 100% de cacau, Produto preparado com cacau puro por processo tecnológico adequado e podendo conter outras substâncias alimentícias. Fonte de fibras. Ingredientes básicos: cacau em pó. Embalagem íntegra e obedecida às normas de armazenamento. Apresentação: 500g	PACOTE	500		550	R\$ 72,37	R\$ 39.803,50
25	Couve, folhas in natura, maço de 100g, de colheita recente, sem pontos estragados e amassados, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Apresentação 100g	MAÇO	1.000		1.100	\$ 3,39	R\$ 3.729,00
26	Colorífico de Urucum, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g	SACHÊ	18.000	12.500	33.550	R\$ 2,06	R\$ 69.113,00
27	Cominho, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g	SACHÊ	18.000	12.500	33.550	R\$ 3,04	R\$ 101.992,00
28	Farinha de milho flocada. Embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação 500g	PACOTE	9.000	2.000	12.100	R\$ 3,99	R\$ 48.279,00
29	Farelo de Aveia, sem glúten. Excelente fonte de fibras, livre de conservantes e derivados do leite, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 200g	PACOTE	700		770	R\$ 13,10	R\$ 10.087,00



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

30	Farinha Láctea, cereal enriquecido com Ferro e Vitaminas, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 360g	LATA	20		22	R\$ 15,10	R\$ 332,20
31	Feijão Carioca tipo I, classe cores, grupo 1 - feijão comum, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 1kg	KG	16.000	6.500	24.750	R\$ 8,74	R\$ 216.315,00
32	Feijão da Praia tipo I, classe cores, grupo 1 - feijão comum, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 1kg	KG	7.500	4.500	13.200	R\$ 8,48	R\$ 111.936,00
33	Feijão Preto, classe cores, grupo 1 - feijão comum, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 1kg	KG	5.000	800	6.380	R\$ 10,20	R\$ 65.076,00
34	Fígado bovino, embalada a vácuo, congelada, processada por estabelecimento com inspeção oficial, com data de processamento, data de validade e informações gerais no rótulo da embalagem. Apresentação: 1kg	KG	6.000		6.600	R\$ 21,50	R\$ 141.900,00
35	Frango inteiro, (acondicionados em embalagem plástica). Sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado. Processada por estabelecimento com inspeção oficial. Data de processamento, data de validade, marca, procedência e informações gerais no rótulo da embalagem. Apresentação: kg	KG	35.000		38.500	R\$ 13,25	R\$ 510.125,00
36	Frango, corte, Filé de peito (cortes congelados e não temperados, acondicionados em embalagem plástica, sem osso e sem pele). Sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado. Processada por estabelecimento com inspeção oficial. Data de processamento, data de validade, marca, procedência e informações gerais no rótulo da embalagem. Apresentação: 1kg	KG	9.500		10.450	R\$ 25,05	\$ 261.772,50
37	Frango, corte Sobre Coxas, (cortes congelados e não temperados, acondicionados em embalagem plástica). Sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado. Processada por estabelecimento com inspeção oficial. Data de processamento, data de validade, marca, procedência e informações gerais no rótulo da embalagem. Apresentação: 1kg	KG	17.000		18.700	R\$ 12,55	R\$ 234.685,00
38	Kiwi, in natura, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com 100% de maturação, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte	KG	300		330	R\$ 41,50	R\$ 13.695,00
39	Laranja, in natura, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com 100% de maturação, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	4.000		4.400	R\$ 14,75	R\$ 64.900,00
40	Leite de coco, com prazo de validade e lote estampado na embalagem. Apresentação: 200 ml.	GARRAFA	7.000	5.450	13.695	R\$ 4,99	R\$ 68.338,05
41	Leite em Pó Desnatado, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 200g.	PACOTE	200		220	R\$ 11,80	R\$ 2.596,00
42	Leite em Pó Integral ZERO LACTOSE, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 400g.	LATA	1.000		1.100	R\$ 34,99	R\$ 38.489,00
43	Leite em Pó Integral, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 400g.	PACOTE	45.000	25.000	77.000	R\$ 18,99	R\$ 1.462.230,00
44	Leite sem lactose com proteína vegetal. Alimento com proteína isolada da soja, para dietas com restrições especiais. Embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Marca SUPRA SOY	LATA	350		385	R\$ 38,00	R\$ 14.630,00



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

45	Maçã vermelha, tipo fuji, casca higienizada, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	UNIDADE	27.000		29.700	R\$ 2,50	R\$ 74.250,00
46	Margarina, pote de 500g, embalagem íntegra, validade e lote estampado na embalagem. Apresentação: 500g	POTE	6.000		6.600	R\$ 10,99	R\$ 72.534,00
47	Manteiga, pote de 500g, embalagem íntegra, validade e lote estampado na embalagem. Apresentação: 500g	POTE	350		385	R\$ 30,99	R\$ 11.931,15
48	Manjericão desidratado, sem sal e aditivos, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g	PACOTE	200		220	R\$ 7,25	R\$ 1.595,00
49	Manga, in natura, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com 100% de maturação, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	4.000		4.400	R\$ 14,89	R\$ 65.516,00
50	Mamão, in natura, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com 100% de maturação, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	4.000		4.400	R\$ 12,38	R\$ 54.472,00
51	Massa Espaguete 100% natural, zero glúten, livre de alergênicos, tipo vegano. Apresentação: 500g	PACOTE	200		220	R\$ 9,99	R\$ 2.197,80
52	Massa Especial de Sêmola, tipo espaguete, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 400g.	PACOTE	35.000	13.000	52.800	R\$ 2,99	R\$ 157.872,00
53	Massa Especial de Sêmola, tipo parafuso, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 400g.	PACOTE	17.000	22.600	43.560	R\$ 4,49	R\$ 195.584,40
54	Melão in natura, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com 100% de maturação, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	3.000		3.300	R\$ 13,40	R\$ 44.220,00
55	Milho Branco, tipo 1, classe despelicado, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 500g.	PACOTE	12.000	10.000	24.200	R\$ 6,99	R\$ 169.158,00
56	Milho de pipoca, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 500g	PACOTE	4.000	1.300	5.830	R\$ 4,25	R\$ 24.777,50
57	Óleo de Soja, tipo 1, embalagem pet, íntegra, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 900ml.	PET	5.000	1.800	7.480	R\$ 9,99	R\$ 74.725,20
58	Óleo Especial 100% de Canola. Tipo 1, rico em Ômega 3 e Ômega 9, embalagem pet, íntegra, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 900ml	PET	500		550	R\$ 20,99	R\$ 11.544,50
59	Orégano, sem sal e aditivos, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g	PACOTE	400		440	R\$ 7,75	R\$ 3.410,00
60	Ovos de galinha, casca vermelha, inteiros, higienizados, casca íntegra, pronto para consumo. Sem danos físicos ou mecânicos do manuseio e transporte.	UNIDADE	70.000	60.000	143.000	R\$ 1,39	R\$ 198.770,00
61	Pão de Forma Fatiado, livre de fungos, bem assado, sem pontos queimados, pronto para o consumo, com data de fabricação e prazo de validade visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: Pacote de 500g com 20 fatias de 25g cada.	PACOTE	20.000		22.000	R\$ 9,00	R\$ 198.000,00
62	Pão de Forma Integral. Pão produzido com farinha integral, rico em fibras e nutrientes essenciais. Livre de fungos, bem assado, sem pontos queimados, pronto para o consumo, com data de fabricação e prazo de validade visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: Pacote de 400g com 20 fatias de 20g cada.	PACOTE	1.500		1.650	R\$ 13,49	R\$ 22.258,50
63	Pão Massa Fina, Tipo Hot Dog, livre de fungos, bem assado, sem pontos queimados, pronto para o consumo, com data de fabricação e prazo de validade visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g.	KG	7.000		7.700	R\$ 22,00	R\$ 169.400,00



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

64	Pão Massa Grossa, Tipo Francês, livre de fungos, bem assado, sem pontos queimados, pronto para o consumo, com data de fabricação e prazo de validade visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g.	KG	10.000		11.000	R\$ 23,00	R\$ 253.000,00
65	Pão Massa Fina, Tipo Hamburg, livre de fungos, bem assado, sem pontos queimados, pronto para o consumo, com data de fabricação e prazo de validade visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 50g.	KG	1.000		1.100	R\$ 23,00	R\$ 25.300,00
66	Peixe - Filé de Peixe sem escamas, sem pele e sem espinhas, congelado, embalagem de plástico transparente e resistente. Data de processamento, data de validade, procedência e informações gerais no rótulo da embalagem. Processado por estabelecimento com inspeção oficial. De acordo com o calendário de defeso; Espécies: Pescada, Pirarucu, Aruanã. (SIF, SIE OU SIM). Apresentação: 1Kg	KG	4.000		4.400	R\$ 43,50	R\$ 191.400,00
67	Peixe - Picadinho de Peixe, sem escamas, sem pele e sem espinhas, congelado em pacotes de 01kg. Embalagem de plástico transparente e resistente. Data de processamento, data de validade, procedência e informações gerais no rótulo da embalagem. Processado por estabelecimento com inspeção oficial. De acordo com o calendário de defeso; Espécies: Jaraqui, Tambaqui, Aruanã. (SIF, SIE OU SIM). Apresentação: 1Kg	KG	12.000		13.200	R\$ 35,50	R\$ 468.600,00
68	Pepino, in natura, tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	500		8.162	R\$ 8,35	R\$ 4.592,50
69	Pó de canela, embalagem íntegra, sem presença de umidade, prazo de validade estampado na embalagem. Apresentação: 25g	POTE	2.000	5.420	8.162	R\$ 3,62	R\$ 29.546,44
70	Polpa de Maracujá, congelada. Embalagem íntegra, identificação da fruta, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem e selo de inspeção oficial. Apresentação: 1Kg	KG	4.800		5.280	R\$ 29,30	R\$ 154.704,00
71	Polpa de açaí, congelada. Embalagem íntegra, identificação da fruta, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem e selo de inspeção oficial. Apresentação: 1Kg	KG	4.800		5.280	R\$ 20,50	\$ 108.240,00
72	Polpa de Frutas Tropicais, congelada, sabores variados de acordo com a safra. Embalagem íntegra, identificação da fruta, prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem e selo de inspeção oficial. Apresentação: 1Kg	KG	70.000		77.000	R\$ 17,00	R\$ 1.309.000,00
73	Queijo Muçarela, fatiado, resfriado, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem e selo de inspeção oficial. Apresentação: 1Kg	KG	1.000		1.100	R\$ 48,99	R\$ 53.889,00
74	Repolho branco, de primeira qualidade, in natura, com folhas verdes, tamanho e coloração uniforme, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	3.000		3.300	R\$ 8,95	R\$ 29.535,00
75	Repolho roxo, de primeira qualidade, in natura, com folhas roxas, tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	1.500		1.650	R\$ 13,60	R\$ 22.440,00
76	Sal Iodado refinado, embalagem íntegra, sem presença de umidade, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem. Apresentação: 1kg	KG	4.000	2.400	7.040	R\$ 1,99	R\$ 14.009,60
77	Sardinhas em conserva com óleo comestível, com prazo de validade e lote visivelmente estampado na embalagem, lata 125g peso líquido e 83g peso drenado. Embalagem abre fácil.	LATA		48.970	53.867	R\$ 5,49	R\$ 295.729,83
78	Suco de Fruta Concentrado, sabor: caju, com prazo de validade e lote estampado na embalagem. Apresentação: 500ml.	GARRAFA		20.000	22.000	R\$ 4,49	R\$ 98.780,00
79	Suco de Fruta Concentrado, sabor: goiaba, com prazo de validade e lote estampado na embalagem. Apresentação: 500ml.	GARRAFA		20.000	22.000	R\$ 6,49	R\$ 142.780,00



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

80	Tangerina, in natura, de primeira qualidade, tamanho e coloração uniforme, com 100% de maturação, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte	KG	1.000		1.100	R\$ 17,00	R\$ 18.700,00
81	Tomate, de primeira qualidade, in natura, higienizados, tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, livre de sujidades, parasitas, fungos, larvas e resíduo de fertilizante. Sem danos físicos ou mecânicos causados por manuseio e/ou transporte.	KG	10.000		11.000	R\$ 11,00	R\$ 121.000,00
82	Vinagre de maçã, com prazo de validade estampado na embalagem. Apresentação: 500ml	GARRAFA	3.000		3.300	R\$ 3,49	R\$ 11.517,00
83	Formula infantil, embalagem integra sem presença de umidade ou amassada apresentação 400g. Marca: NINHO FASES 1, devido ser fortificado com vitaminas e minerais balanceada para essa fase de crescimento e cognição.	LATA	2.000		2.000	R\$ 30,99	R\$ 61.980,00
84	Formula infantil fase 2 (6 a 12 meses) embalagem integra sem presença de umidade ou amassada apresentação 400g. Marca NESTOGENO 2 , formula ideal para as necessidades nutricionais e intestinais na faixa etária menores que 12 meses.	LATA	2.000		2.200	R\$ 35,07	R\$ 77.154,00
85	Formula Pediátrica para Nutrição infantil, embalagem integra sem presença de umidade ou amassada apresentação 400g. Marca NUTREN JÚNIOR , melhor suplemento para desnutrição na primeira infância.	LATA	1.000		1.100	R\$ 47,49	R\$ 52.239,00
86	Brócolis, de colheita recente, sem pontos estragados ou amassados, livre de sujidades, fungos e larvas e resíduos de fertilizantes. Apresentação kg.	KG	200		220	R\$ 34,05	R\$ 7.491,00
TOTAL: R\$ 13.739.467,56							



ANEXO II
RELAÇÃO DE ESCOLAS DA ZONA URBANA

Nº DE ORDEM	ESCOLA	ENDERECO
1	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "ALVORADA"	ESTRADA DO MACURANY - CONJUNTO JOÃO NOVO
2	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "AURORA"	AVENIDA NAÇÕES UNIDAS, 3398 - BAIRRO SÃO JOSÉ OPERÁRIO
3	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "CASTANHEIRA"	RUA JOAQUIM GÓES, 208 - BAIRRO DA CASTANHEIRA
4	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "CHAPEUZINHO VERMELHO"	TRAVESSA CORDOVIL, 357 - CENTRO
5	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "EVANILZA PRESTES PAIXÃO"	RUA RUY CORREA, 3554 - BAIRRO PAULO CORREA
6	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "GURILÂNDIA"	RUA FURTADO BELÉM, 320 - FRANCESAS
7	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "JAIME LOBATO"	RUA RUY CORREA, 3554 - BAIRRO PAULO CORREA
8	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "MIRINÓPOLIS"	RUA FRANCISCO AUGUSTO BELÉM, 160 - BAIRRO DE SANTA CLARA
9	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "NOVO HORIZONTE"	RUA AGOSTINHO CUNHA, 2404 - BAIRRO SÃO VICENTE DE PAULA
10	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "NOVO ISRAEL"	RUA RUY CORREA, 3394 - BAIRRO PAULO CORREA
11	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "PALMARES"	RUA 07 DE SETEMBRO, 1580 - BAIRRO DE PALMARES
12	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "PEQUENINOS DE NAZARÉ"	RUA ITACOATIARA, 2078 - BAIRRO DE NOSSA SENHORA DE NAZARÉ
13	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL "SEMENTINHA"	AVENIDA PAULO TEIXEIRA, 1079 - BAIRRO DE SANTA RITA DE CÁSSIA
17	ESCOLA MUNICIPAL "BEATRIZ MARANHÃO"	RUA PEDRO FERREIRA GONÇALVES, 1886 - BAIRRO RAIMUNDO MUNIZ
18	CENTRO EDUCATIVO "NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS"	RUA ROMUALDO CORREA, 3714, CEP: 69.152-190, BAIRRO ITAÚNA II
19	ESCOLA MUNICIPAL "CHARLES GARCIA"	RUA ALFREDO MONTEIRO LIMA, 1099, CEP: 69.153-330, BAIRRO DE SANTA RITA DE CÁSSIA
20	ESCOLA MUNICIPAL "TADASHI INOMATA"	ESTRADA GOVERNADOR EDUARDO BRAGA, S/Nº, CEP: 69.152-45, BAIRRO JACAREACANGA
21	ESCOLA MUNICIPAL "CLAUDEMIR CARVALHO"	RUA SENADOR JOSÉ ESTEVEZ, 1884, CEP: 69.151-210, BAIRRO DO PALMARES



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

22	ESCOLA MUNICIPAL "DA PAZ DE PARINTINS"	RUA ITACOATIARA, 2050, CEP: 69.151-970, BAIRRO NOSSA SENHORA DE NAZARÉ
23	ESCOLA MUNICIPAL "GUAJARINA PRESTES"	AVENIDA NAÇÕES UNIDAS, 3110, BAIRRO CENTRO
24	ESCOLA MUNICIPAL "IRMÃ CRISTINE"	RUA JOÃO PESSOA LOPES, 3990, CEP: 69.152-175 - BAIRRO ITAÚNA II
25	ESCOLA MUNICIPAL "LILA MAIA"	RUA GUAJARINA PRESTES, 850, CEP: 69.152-020, BAIRRO ITAÚNA I
26	ESCOLA MUNICIPAL "LUZ DO SABER"	RUA PADRE FRANCISCO LUPINO, 4197, CEP: 69.158-185, BAIRRO: ITAÚNA II
27	ESCOLA MUNICIPAL "MÉRCIA CARDOSO COIMBRA"	TRAVESSA JOÃO MEIRELES, 805, CEP: 69.151-512, BAIRRO DE PALMARES
28	ESCOLA MUNICIPAL "PRESBITERIANA MISSIONÁRIA SUE ANN COUSAR"	RUA AMAZONINO MENDES, 3580 A CEP: 69.152-195, BAIRRO ITAÚNA II
29	ESCOLA MUNICIPAL "SÃO FRANCISCO DE ASSIS"	RUA ONELDES MARTINS, 3310, CEP: 69.152-540, BAIRRO: SENADOR JOSÉ ESTEVES
30	ESCOLA MUNICIPAL "WALDEMIRA BENTES"	RUA JULIO BELEM, 2938, CEP: 69.151-525 BAIRRO: CENTRO
31	ESCOLA MUNICIPAL UNIDADE PRISIONAL "VITÓRIO BARBOSA"	AVENIDA NAÇÕES UNIDAS, S/N, CENTRO
32	ESCOLA MUNICIPAL "SANTA LUZIA"	COMUNIDADE DE SANTA LUZIA - MACURANY
33	ESCOLA MUNICIPAL "SÃO PEDRO"	ESTRADA DO PARANANEMA, S/Nº, CEP: 69.152-510, COMUNIDADE DE SÃO PEDRO - PARANANEMA
34	ESCOLA MUNICIPAL "SANTA TEREZINHA"	ESTRADA DO ANINGA - COMUNIDADE DE SANTA TEREZINHA - ANINGA



ANEXO III
RELAÇÃO ESCOLAS / COMUNIDADES / EMBARCAÇÕES
ÁREA DE TERRA FIRME

NR	ÁREA	Especificação das Escolas	EMBARCAÇÃO E HORÁRIO DE SAÍDA	LOCAL DE EMBARQUE
01		SANTA LUZIA (MACURANY)	TRANSPORTE TERRESTRE	SANTA LUZIA (MACURANY)
02		SÃO PEDRO (PARANANEMA)	TRANSPORTE TERRESTRE	SÃO PEDRO (PARANANEMA)
03		SANTA TEREZINHA (ANINGA)	TRANSPORTE TERRESTRE	SANTA TEREZINHA (ANINGA)
04	III	N. SRA. DAS GRAÇAS - Sagrada Família-Remanso	CIDADE DO MOCAMBO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	
05	III	DOM PEDRO I - Lago do Marajá	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
06	IV	SANTA MARIA - Agrovila do Mocambo do Arari	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
07	IV	SÃO TOMÉ - Mocambo do Arari	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
08	IV	SANTO ANTÔNIO - Mocambo do Arari	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
09	IV	SENADOR JOSÉ ESTEVES - Mocambo do Arari	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
10	IV	SÃO MARCOS - Lago da Esperança	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
11	IV	C.E.I DOM ARCÂNGELO CERQUA- Mocambo do Arari	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M - YONE SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
12	IV	MONTE SINAI - Embaubal/ Paraná do Mocambo do Arari	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS
13	V	WALKIRIA VIANA GONÇALVES - Agrovila do Caburi	B/M - IRMÃOS TAVARES SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M - PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	
			B/M J LEAL SAÍDA SEGUNDA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
			B/M - EXODO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
14	V	SÃO SEBASTIÃO -Agrovila do Caburi	B/M - MESTRE JANGO SAÍDA QUARTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
15	V	BRITO NASCIMENTO - Panauaru	B/M - COMANDANTE ONILDO SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 08hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
16	V	C.E.I. TIA DODÓ - Agrovila do Caburi	B/M - IRMÃOS TAVARES SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M - MESTRE JANGO SAÍDA QUARTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

			B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs B/M J LEAL SAÍDA SEGUNDA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs B/M - ÉXODO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
17	V	N. SRA. APARECIDA - Panauaru	B/M - COMANDANTE ONILDO SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 08hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
18	V	DIVINO ESPÍRITO SANTO - Lago do Aduacá	B/M - MESTRE MÁRIO SAÍDA QUINTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M - NILDO FILHO IV SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	
			LANCHA SIMONE SAÍDA SEGUNDA /QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	
19	V	JOSÉ AVENINO TAVARES - Lago do Aduacá	B/M - NILDO FILHO IV SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
20	V	ENÉAS GONÇALVES - Buiuçú/Caburi	B/M - COMANDANTE ONILDO SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 08hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
21	V	SÃO FRANCISCO DE ASSIS - Palhal/Lago do Caburi	B/M - IRMÃOS TAVARES SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M - MESTRE JANGO SAÍDA QUARTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	
			B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	
			B/M J LEAL SAÍDA SEGUNDA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
			B/M - ÉXODO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
22	V	SANTA TEREZINHA - Lago do Caburi	B/M - IRMÃOS TAVARES SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M - MESTRE JANGO SAÍDA QUARTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	
			B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	
			B/M J LEAL SAÍDA SEGUNDA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
			B/M - ÉXODO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
23	V	SÃO TOMÉ - Lago do Caburi	B/M - MESTRE JANGO SAÍDA QUARTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
24	VII	NELSON NERES DE FRANÇA - COL. SAMARIA		TRANSPORTE PARTICULAR DO COORDENADOR DE POLO
25	VII	BETEL - Lago da Valéria		
26	VII	MARY FRAN AZEDO DRAY - Bete Semes/Valéria		
27	VII	MARCELINO HENRIQUE - Stª Rita de Cassia/Valéria		
28	VII	ANEXO DA MARCELINO HENRIQUE - FÉ EM DEUS		
29	VII	ANEXO DA MARCELINO HENRIQUE - NASSON NEVES		RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
30	VII	SÃO FRANCISCO - São Paulo/Colônia da Valéria		



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

31	VII	N. SRA. DE FÁTIMA - Colônia do Açaí	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
32	VII	FERNANDO CARVALHO - Colonia do Laguinho	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
			BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
33	VII	BOM JESUS - Colônia Independência	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
			BALSA PRINCESA DO RIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
34	VII	FREI RICARDO - Parintinzinho	B/M FARRISTA SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
			B/M PÉ NO CHÃO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
35	VIII	TSUKASA UYETSUKA - Vila Amazônia	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
36	VIII	C.E I. CLAUDIR CARVALHO - Vila Amazônia	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
37	VIII	N. SRA. APARECIDA - Miriti	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
38	VIII	N. SRA. SANTANA - Miriti/Colônia	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
39	VIII	ROSA RAMOS - Jauari/Colônia São Jorge	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
40	VIII	SANTA CLARA - Lago do Jauari	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
41	VIII	SÃO JOSÉ - Mato Grosso/Irmãos Coragem	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
42	VIII	SÃO FRANCISCO - Mato Grosso	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
43	IX	SÃO SEBASTIÃO - Quebra/Zé Açu-Gleba	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
44	IX	SÃO RAIMUNDO - Quebrinha/Zé Açu-Gleba	BALSA ARTUR VIRGILIO SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs E TRANSPORTE TERRESTRE NA ESTRADA DA VILA AMAZONIA	FINAL DA PARAÍBA/RAMPA DO MATADOURO
45	IX	DIDEL DE CASTRO GARCIA - Zé Açu	B/M VENTO NORTE SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

46	IX	MINERVINA REIS FERREIRA - ZÉ AÇU	B/M PAULO BORGES SAÍDA SEGUNDA/QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
47	IX	JUSTINIANO PACHECO - Nossa Sra Assunção/Zé Miri	TRANSPORTE PROPRIO DO COORDENADOR DO POLO	
48	IX	N. SRA. DE FÁTIMA - C. N. SRA das Graças - Zé Açu / Núcleo	B/M PAULO BORGES SAÍDA SEGUNDA /QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
49	IX	MANUEL NAZARÉ MUNIZ - Zé Açu	B/M VENTO NORTE SAÍDA SEGUNDA /QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
50	IX	SÃO JOSÉ - Colonia Boa Esperança/Zé Açu	B/M PAULO BORGES SAÍDA SEGUNDA /QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
51	IX	SANTO ANTÔNIO-Colônia Brasil Roça/Lago do Zé Miri	B/M VENTO NORTE SAÍDA SEGUNDA /QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
52	IX	SANTA FÉ - Colônia Santa Fé/Zé Açu	B/M VENTO NORTE SAÍDA SEGUNDA /QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
53	IX	SÃO JOÃO - Zé Açu/Nova Esperança	B/M VENTO NORTE SAÍDA SEGUNDA /QUARTA/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
54	IX	SÃO SEBASTIÃO - Lago do Máximo	TRANSPORTE PARTICULAR DO COORDENADOR DE POLO	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
55	X	LUIZ GONZAGA - Stº Antonio/Rio Tracajá	TRANSPORTE PARTICULAR DO COORDENADOR DE POLO	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
56	X	FRANCISCA NÓBREGA DE MELO AZÉDO- FLUMINENSE		
57	X	DOM PEDRO II -Sagrado Coração de Jesus- Rio Tracajá		
58	X	VALTER BATISTA - Colonia Soares/Rio Tracajá		
59	X	SÃO BENEDITO - COMU. SÃO BENEDITO/Rio Tracajá		
60	X	TOLEDO PIZZA - Rio Tracajá		
61	X	TOLEDO PIZZA - Rio Tracajá-anexo Vista Alegre		
62	X	SÃO SEBASTIÃO - Rio Tracajá/Cabeceira do Juruá		
63	XI	SÃO JOÃO BATISTA - Jacu/Rio Uaicurapá	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs B/M 6 DE NOVEMBRO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
64	XI	N. SRA. DAS GRAÇAS - Maranhão/Rio Uaicurapá	B/M FAZENDA SÃO PAULO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
65	XI	MARIA BELÉM - São Tomé/Rio Uaicurapá	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
66	XI	MONTE HOREBE - Rio Uaicurapá	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs TRANSPORTE PRÓPRIO DO COORDENADOR	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
67	XI	N. SRA. APARECIDA - Rio Uaicurapá - Cajual	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs TRANSPORTE PRÓPRIO DO COORDENADOR	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
68	XI	N. SRA. DE NAZARÉ-Rio Uaicurapá- Mangueirão	TRANSPORTE PARTICULAR DO GOORDENADOR DE POLO	
69	XI	SÃO RAIMUNDO - Rio Uaicurapá - Gregoste	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
70	XI	MARIA JÚLIA - Nossa Sra. Da Saúde - Jará	B/M 6 DE NOVEMBRO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
71	XI	NOVA ESPERANÇA - Rio Uaicurapá/Badajós	B/M FAZENDA SÃO PAULO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA
72	XI	SÃO GABRIEL - Rio Uaicurapá /Peixe Marinho	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs TRANSPORTE PRÓPRIO DO COORDENADOR	LAGOA DA FRANCESA/RAMPA DA CAÇAPAVA



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

73	XI	SÃO PEDRO - Rio Uaicurapá - Paraíso	B/M PROTEÇÃO DIVINA SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs TRANSPORTE PROPRIO DA GESTORA	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
74	XI	SÃO PEDRO - Rio Uaicurapá - Marajó	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs TRANSPORTE PRÓPRIO DO COORDENADOR	
75	XI	SÃO PEDRO - Rio Uaicurapá - Núcleo Santo André	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
76	XI	PROFº SEBASTIANILDA SILVA - Jará	B/M 6 DE NOVEMBRO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
77	XI	FILADÉLFIA - Rio Uaicurapá - Núcleo do Jacú	TRANSPORTE PARTICULAR DO GOORDENADOR DE POLO	
78	XI	SANTA MARIA - Rio Uaicurapá - Remígio	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
79	XI	NUITU NUITU YMYE-(Ind.)Rio Uaicurapá-Nova Alegria	B/M PROTEÇÃO DIVINA SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs B/M PRÍNCIPE SOARES SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
80	XI	LAUDELINO BATISTA-(Ind.)Rio Uaicurapá-Vila Batista		
81	XI	SATERÊ DA PAZ - (Ind.) Rio Uaicurapá - Vila da Paz		
82	XI	SATERÊ DA PAZ -(Ind.)-Anexo Edmilson da Silva		
83	XI	HERALDO DA SILVA MAIA-(Ind.) Com. Indígena São Francisco de Assis-Itatuba/Rio Uaicurapá		
84	XI	HERALDO MAIA- Anexo Profº Odete Gomes de Araujo - Comunidade Monte Betel		
85	XI	MUSU AGKUKAG - Nova Galiléia - Rio Uaicurapá		
86	XI	NOVA CANAÃ - Rio Uaicurapá	B/M 6 DE NOVEMBRO - TRANSPORTE PARTICULAR DO GOORDENADOR DE POLO	
87	XI	SANTO EXPEDITO - Rio Uaicurapá	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
88	XI	N. SRA. DE FÁTIMA - Rio Uaicurapá - Igarapé Açu	B/M JOÃO GULART SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
89	XII	SÃO JOSÉ - Rio Mamuru - Terra Preta	B/M COMANDANTE GABRIEL SAÍDA SEGUNDA AS 12 hs / SEXTA AS 12hs	ESCADARIA DA FRANCES/ORLA DA UNIÃO
			B/M COMANDANTE ESCOBAR SAÍDA SEGUNDA AS 12 hs / SEXTA AS 12hs	ESCADARIA DA FRANCES/ORLA DA UNIÃO
90	XII	FRANCISCO FREITAS DOS SANTOS - Manain	TRANSPORTE PROPRIO DO COORDENADOR DO POLO	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
91	XII	CRISTO REI - Rio Mamuru - Moriá		
92	XII	SÃO FRANCISCO DE ASSIS - Rio Mamuru /Varre Vento		
93	XII	MONTE SINAI - Rio Mamuru - Trapiá		
94	XII	N. SRA. DAS LÁGRIMAS - Ponta Alta		
95	XII	ANEXO DRA. Mª CREUZA - SÃO PANCRACIO		
96	XII	PROFº VALDENOR PEREIRA GAMA - Igarapé Açu		
97	XII	SÃO JOSÉ - Rio Mamuru - Santo Antonio Arauá	TRANSPORTE PARTICULAR DA PROFESSORA	LAGOA DA FRANCES/RAMPA DA CAÇAPAVA
98	XII	N. SRA DO PERPETUO SOCORRO - Semeão		



**RELAÇÃO ESCOLAS / COMUNIDES / EMBARCAÇÕES
ÁREA DE VÁRZEA**

Nº	Área	Especificação das Escolas	EMBARCAÇÃO E HORÁRIO DE SAÍDA	LOCAL DE EMBARQUE
01	I	SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS- Costa da Águia	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs B/M CIDADE DO MOCAMBO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS B/M - YONE SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
02	I	Mª VALDITH TAVARES TEIXEIRA-São Lázaro/Vila Nova	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs B/M CIDADE DO MOCAMBO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
03	I	N. SRA DAS GRAÇAS - Paraná do Limão de Cima	B/M VOVÔ SARRAFF SAÍDA SÁBADO ÁS 09HS B/M ALMIRANTE MACHADO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
04	I	N. SRA NAZARÉ - Borrinho	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
05	I	N. SRA NAZARÉ - Paraná do Limão de Baixo	B/M VOVÔ SARRAFF SAÍDA SÁBADO ÁS 09HS	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
06	I	N. SRA DE FÁTIMA - Araçatuba	B/M VOVÔ SARRAFF SAÍDA SÁBADO ÁS 09HS	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
07	I	SÃO JOSÉ OPERARIO - Paraná do Limão do Meio	B/M VOVÔ SARRAFF SAÍDA SÁBADO ÁS 09HS B/M ALMIRANTE MACHADO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
08	I	ALBERTO KIMURA FILHO- Saracura	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs B/M CIDADE DO MOCAMBO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS B/M - YONE SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	RAMPA DO MERCADO/ESTACIONAMENTO DO CAIS RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
09	II	SÃO JOSÉ - Costa do Arco	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs B/M CIDADE DO MOCAMBO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

			B/M - YONE SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	
10	II	N. SRA DE NAZARÉ - Paraná do Arquinho	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M CIDADE DO MOCAMBO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS	
			B/M - YONE SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	
11	II	PROFº JOSÉ SAÚDE - Ilhas das Guaribas	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M CIDADE DO MOCAMBO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS	
			B/M - YONE SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	
12	II	SÃO JOSÉ CENTRO - Ilha das Onças	B/M - CAPITÃO MARCOS SAÍDA TERÇA ÁS 10hs/SEXTA FEIRA ÁS 23hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M CIDADE DO MOCAMBO SAÍDA SEGUNDA ÁS 15hs/SEXTA FEIRA ÁS 10HS	
			B/M - YONE SAÍDA TERÇA ÁS 09hs/SEXTA FEIRA ÁS 09hs	
13	V	SÃO JOSÉ- Vila Bentes	B/M - IRMÃOS TAVARES SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	
			B/M J LEAL SAÍDA SEGUNDA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
			B/M - ÉXODO SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
			B/M - MESTRE JANGO SAÍDA QUARTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	
14	V	SANTA RITA DE CÁSSIA - Lago do Boto	B/M - MESTRE JANGO SAÍDA QUARTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	
15	V	WASHINGTON LUIS TEIXEIRA - Boca do Boto	B/M - MESTRE JANGO SAÍDA QUARTA ÁS 12hs/SEXTA FEIRA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

			B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	
16	V	ANEXO - SANTA RITA DE CASSIA	B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
17	VI	PEDRO REIS FERREIRA - Paraná Esp. Santo Meio	B/M - RONESSON SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M - PAI JAFRE SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	
18		ANEXO SÃO FRANCISCO DAS CHAGAS	B/M - PAI JAFRE SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/SEXTA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
19	VI	GLAÚCIO BENTES GONÇALVES - Par. Esp. Stº Cima	B/M -PRÍNCIPE MAIA SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	
20	VI	SÃO JOSÉ - Itaboraí de Baixo	TRASNPORTE PRÓPRIO DA GESTORA	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
21	VI	SÃO SEBASTIÃO - Brasília	B/M -PRÍNCIPE MAIA SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
			B/M -PRIMO J SAÍDA TERÇA ÁS 12hs/QUINTA ÁS 12hs	
22	VI	TIRADENTES - Costa do Itaboraí do Meio	TRASNPORTE PRÓPRIO DA GESTORA	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
23	VI	IMACULADA CONCEIÇÃO - Itaboraí de Cima	TRASNPORTE PRÓPRIO DA GESTORA	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
24	VI	BOA VISTA - Itaboraí de Baixo	TRASNPORTE PRÓPRIO DA GESTORA	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
25	VI	SÃO VICENTE - Itaboraí do Meio	TRASNPORTE PRÓPRIO DA GESTORA	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
26	VII	MENINO DEUS - Paraná de Parintins do Meio	TRASNPORTE PRÓPRIO DA GESTORA	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
27	VII	N. SRA PERP. SOCORRO - Par. Parintins Baixo	TRASNPORTE PRÓPRIO DA GESTORA	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS
28	XI	N. SRA DA CONCEIÇÃO- Vila Manaus -Par. do Ramos	TRASNPORTE PRÓPRIO DA GESTORA	RAMPA DO MERCADO/ESCADARIA DO CORREIO /ESTACIONAMENTO DO CAIS



ANEXO IV
CRONOGRAMA DE ENTREGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRONOGRAMA DE ENTREGA - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

200 DIAS LETIVOS (/ / A / /) - RP Nº XX/XXXX - EXERCÍCIO XXXX

EMPRESA: _____ **CNPJ Nº** _____

Especificação do produto a ser entregue →		Pão de Forma Fatiado		Pão de Massa Grossa		Pão de Massa Fina				
Informações da entrega →		PACOTE	Nº de vezes	Qde por vez	KG	Nº de vezes	Qde por vez	KG	Nº de vezes	Qde por vez
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
TOTAL			0		0		0		0	

ASSINATURA DO COORDENADOR
DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

RECEBIMENTO
ASSINATURA FORNECEDOR(A)

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____



ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

A PREFEITURA DE PARINTINS - AM, com sede no(a) situado na Rua Jonathas Pedrosa, nº 071, Centro, CEP 69.152-190, Parintins/AM, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **CNPJ: 04.329.736/0001-69**, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de portador da matrícula funcional nº , considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202..., processo administrativo n.º , RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedações a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajuste ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajuste, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas **no edital**;

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, **ANEXO AO EDITAL**.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02(duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

Anexo ATA

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram catar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARINTINS- CNPJ: 04.329.736/0001-69
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-SEMAP
COMISSÃO MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO - CMC

ANEXO III – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 0..../2025-CML/PMP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0..../2025 – CML/PMP.

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL..... O ATENDER A ADMINISTRAÇÃO.

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração.

Órgão Participante: Secretarias Municipais.

DATA: .../.../2025 - HORA: 10:00 horas.

Nome de Fantasia:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Bairro: Cidade:

TEM	PRODUTOS	U NID.	QU ANT.	P. UNIT.	MARCA/MODELO/PRODEC EDENCIA	OTAL

T O T A L

CEP: E-mail: Telefone: Fax:
Banco: Conta Bancária: Nome e nº da agência bancária:

A empresa (NOME DA EMPRESA) declara, expressamente, por escrito:

- a) Nos valores das propostas de preços estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transportes e acondicionamento em embalagens adequadas, conforme caso;
- b) Atende todas as especificações, exigências técnicas mínimas, prazos de entrega ou de prestação, cronograma de execução e as respectivas quantidades, conforme caso;
- c) Caso seja vencedora no certame, submete-se a todas as condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato que o integra, sob pena de rescisão unilateral do contrato.
- d) A Validade da Proposta de Preços. Ressalva-se que a Validade mínima da Proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data da apresentação dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação à Comissão Municipal de Contratação da Prefeitura Municipal de Parintins.
- e) O Prazo de entrega / execução e demais especificações de acordo com as previsões do Anexo I.

Parintins/AM de ... de 20....

.....
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal